**KARATAY BELEDİYESİ HAMZAOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

 **KONYA**

 \_\_\_**/**\_\_\_**/**\_\_\_\_ doğumlu oğlum/kızım \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’ ın

(T.C.No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) 2024-2025 Öğretim yılında okulunuza kaydını yaptırmak istiyorum.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**SABAHÇI :** Ders saati 07:30/12:30

**ÖĞLENCİ :** Ders saati 12:30/17:30

**SERVİS : ( )** Servis istenmesi halinde işaretlenecektir.

**Not:**

**1- Servis anlaşmasını veli kendisi yapacaktır, okulumuzda servis taşımacılığı yapılmamaktadır**.

 **...../…. /2024**

 **Velinin Adı Soyadı**

 **…………………………………**

 **İmza**

**ÖĞRENCİNİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI/SOYADI** |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  |
| **BABA ADI** |  |  |
| **BABA TELEFON** |  |  |
| **ANNE ADI** |  |  |
| **ANNE TELEFON** |  |  |
| **DOĞUM YERİ/TARİHİ** |  | **OKUL NO** |  |
| **KAN GRUBU** |  | **SINIF ŞUBE** |  |
| **CİNSİYETİ** |  | **DEVRE** |  |
| **TALEP EDİLEN DEVREYİ İŞARETLEYİNİZ.** | **SABAH ÖĞLE**  |

**(NOT:** Fotoğraf yapıştırmak zorunlu değildir.)

**EK-2**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU** |  |
| ÇOCUĞUN: |  | **EK-1** |
| Adı Soyadı ………………………………………………………… |  |  |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR** |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | AÇIKLAMALAR |
| Adı Soyadı : ………………………………………………………………………………... |  |   |
| Ev Adresi : …………………………………………………………………………………. | Fotoğraf |
| Ev/Cep Telefonu : ………………………………………………………………………….. |
| Mesleği: ……………………………………………………………………………….........İş Adresi : ………………………………………………………………………………...... |
| İş Telefonu : ………………………………………………………………………………... |   |
| **ÇOCUĞUN BABASI** | AÇIKLAMALAR |
| Adı Soyadı : ………………………………………………………………………………... |   |   |
| Ev Adresi : ………………………………………………………………………………..... | Fotoğraf |
| Ev/Cep Telefonu : ………………………………………………………………………………........................ |
| Mesleği: ……………………………………………………………………………….........İş Adresi : ………………………………………………………………………………...... |
| İş Telefonu : ………………………………………………………………………………... |   |
| **ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** | AÇIKLAMALAR |
| Adı Soyadı : ………………………………………………………………………………... |   |   |
| Yakınlık Derecesi : ……………………………………………………………………….... | Fotoğraf |
| Ev Adresi : ………………………………………………………………………………..... |
| Ev/Cep Telefonu : ………………………………………………………………………… |
| İş Adresi : ………………………………………………………………………………...... |
| İş Telefonu : ………………………………………………………………………………... |   |
| **ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** | AÇIKLAMALAR |
| Aile: ………………………………………………………………………………............... |   |   |
| Servis: ………………………………………………………………………………............ | Fotoğraf |
| Diğer: ………………………………………………………………………………............. |

 …../…../……

 (Not: Fotoğraf yapıştırmak zorunlu değil) Velinin-İmzası

**KARATAY BELEDİYESİ HAMZAOĞLU ANAOKULU VELİ SÖZLEŞMESİ**

Öğrenci Adı Soyadı:………………………………………….

Veli Adı Soyadı:………………………………………….

1. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Katkı Payı Tespit Komisyonu tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için belirlenen aylık tavan ücret 2.000,00 TL’dir.
2. ***Veli, belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.***
3. Eylül Ayında, I. Dönem Ara Tatilinde, Yarı Yıl Tatilinde ve II. Dönem Ara Tatilinde ücretler tam olarak tahsil edilir, Haziran ayında ücret alınmaz. Okula kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri katkı payı iade edilir.
4. ***Çocukların okula gelme gün sayılarına ya da tatil günlerine bakılarak ücrette herhangi bir kesinti yapılamaz.***
5. Hesaba yatırılan aidatın iadesi, ilgili ay içerisinde çocuk okul içinde veya dışında herhangi bir hizmet almamış ise talep edilebilir. Okuldan hizmet alan ve ilgili ayda tek gün dahi olsa okula gelen çocuk için aidat iade talebinde bulunulamaz.
6. Aidat iadeleri, velinin talep dilekçesini takip eden 90 gün içerisinde ödenebilir.
7. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair” sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.
8. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden, öğretmenlerinden ve personelinden herhangi bir talepte bulunulamaz. ***Çocukların ilaçları sadece veli tarafından verilebilir.***
9. Okul yönetimince gerekli görülerek yapılacak gezi, tiyatro, sinema, şenlik ve eğlence benzeri ***eğitim etkinliklerinin ücreti, velilerden talep edilebilir ve ücret veli tarafından ayrıca karşılanır.***
10. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılamaz. Üzerinde çocuğa ait olduğunu bildirir yazı olmayan eşya, materyal ve malzemenin ayrıca izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, okul yönetimi, öğretmen ya da okul personeli sorumlu tutulamaz.
11. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
12. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve götürmekle yükümlüdür. Eğitim öğretim saati başlamadan okul bahçesine ve okul içine veliler çocuklarını bırakamazlar. Eğitim öğretim saatleri dışında okul içi veya bahçesinde meydana gelebilecek herhangi bir olumsuzluktan, kazadan, yaralanmadan okul idaresi, öğretmenleri ve personelleri sorumlu tutulamaz. Eğitim öğretim saatinin bitmesi ile beraber çocukların okuldan alınması zorunludur. Veli çocuğunu almayı eğitim öğretim saati sonrasına erteleyemez.
13. Velilerin yapacağı Servis Anlaşması çocuğun kendi devresinin başlama ve bitiş saatlerine uygun olmak zorundadır. Veli yapacağı servis sözleşmesinde bu durumu Servis Şirketine bildirir. Servisle gelen öğrenciler de herhangi bir şekilde okulun başlama saatinden önce kuruma bırakılamazlar. Bırakılması durumunda yaşanabilecek olumsuzluklardan okul yönetimi, öğretmeni ve personelleri sorumlu tutulamaz.
14. Okul yönetimi çocukları, sadece Kayıt Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınmasının istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur. Anlık gelişebilecek olaylarda ise veli okul mail adresine (hamzaogluanaokulu@gmail.com) ya da sınıf öğretmenin telefonuna yazılı bir mesaj metni göndermek zorundadır.
15. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
16. Bu kayıt sözleşmesi ile veli, okulun tanıtımı için sınıf içi ve dışında yapılan fotoğraf ve video çekimlerinin sosyal medyada kullanılmasına izin verir. ***Çocuğunun herhangi bir şekilde etkinlik fotoğraf ve videolarında yer almasını istemeyen veliler durumu okul idaresine bir dilekçe ile bildirir*** ve bu çocukların resimleri herhangi bir şekilde sosyal medya hesaplarında kullanılamaz ve veli-okul gruplarında paylaşılmaz. Dilekçesi olmayan veliler etkinliklere ait resim ve videoların sosyal medyada paylaşılmasını kabul etmiş sayılılar.
17. Beslenme menüleri ana öğün değil ara öğün olarak verilmektedir. Sabahçı ve Öğleci devre yemek menüleri aynı liste olarak çıkmaktadır. İdarenin lüzumlu görmesi halinde menüde değişikliğe gidilebilir.
18. Okulumuza kaydı yapılacak çocukların kendi öz bakım ihtiyaçlarını giderebilmesi gerekmektedir.
19. ***Çocukların kendi tuvalet ihtiyacını giderebiliyor olmaları gerekmektedir*.**
20. Çocukların rahatsızlık ve hastalıkları mutlaka öğretmen ve idareye bildirilmek zorundadır.
21. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır. Yönetmelikte yapılacak değişiklikler ile sözleşmenin çelişmesi durumunda yönetmeliğin ilgili hükümleri dikkate alınır.
22. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Konya İlindeki mahkemeler yetkilidir

 İş bu sözleşme 22 madde olup ……/…./2024 tarihinde çift nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

 Adı Soyadı: Adı Soyadı: Fatma GÜMÜŞ

 İmzası: İmzası: